



## **AGENTE OU AGENT D'INDEMNISATION** **Classe nominale**

**Si vous êtes un employé de la fonction publique du Québec, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.**

**Processus de qualification : 20710RS07030001**

### **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

**La fonction publique du Québec** offre présentement des emplois réguliers ou occasionnels d'agente ou d'agent d'indemnisation dans divers ministères et organismes et dans toutes les régions administratives du Québec.

Les emplois se trouvent principalement dans les organismes suivants :

- [Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail](#)
- [Société de l'assurance automobile du Québec](#)

Que vous soyez finissant ou que vous ayez de l'expérience, inscrivez-vous à cet appel de candidatures.

En plus d'offrir de bonnes conditions de travail, divers avantages sociaux ainsi qu'une mobilité interministérielle, la fonction publique permet aux agentes et aux agents d'indemnisation de mettre à profit leur expérience selon la mission de l'organisation à laquelle ils contribuent. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses avantages distinctifs, dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

### **Attributions :**

Les attributions principales et habituelles de la personne titulaire de l'emploi d'agent d'indemnisation consistent à établir la recevabilité des demandes d'indemnisation et à déterminer la nature et le quantum de l'indemnité ou de la compensation à verser, le cas échéant, aux personnes susceptibles de toucher une indemnité, une compensation ou de l'assistance médicale en vertu de la Loi sur les accidents du travail, de la Loi sur l'assurance automobile, de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'amiantose ou de silicose dans les mines et les carrières, de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels ou de la Loi visant à favoriser le civisme.

Elle est chargée de :

- recueillir, notamment par des travaux d'enquêtes, des renseignements sur les faits et les circonstances entourant l'événement visé à la loi concernée;
- communiquer avec les parties intéressées, leurs mandataires ou toute autre personne concernée, afin de clarifier certains points particuliers tels les faits à l'origine des preuves médicales et les conditions préexistantes chez la victime;
- compléter le dossier d'une demande d'indemnisation auprès des personnes concernées au moyen d'affidavits si cela est nécessaire;
- fournir des renseignements aux requérants et autres intéressés;
- témoigner devant un tribunal si la situation l'exige.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux agentes ou aux agents d'indemnisation, consultez le [portail Carrières](#).

### **Particularités de l'emploi :**

**À la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)**, la personne titulaire de l'emploi travaille en partenariat avec les autres agents d'indemnisation, les conseillers en réadaptation, les médecins, les inspecteurs et les intervenants du secteur du financement.

De plus, la personne titulaire de l'emploi pourrait être appelée à travailler au sein de la Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels (IVAC), qui relève de la CNESST. Elle peut également faire partie de l'équipe du soutien opérationnel qui intervient auprès de toutes les directions régionales lors de remplacements temporaires ou de projets spéciaux. De ce fait, elle peut être appelée à travailler dans plusieurs régions du Québec.

**À la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)**, la personne titulaire de l'emploi travaille en étroite collaboration avec différents intervenants (conseillers en services aux accidentés, agents réviseurs, professionnels en santé, etc.) afin de convenir des meilleures stratégies d'intervention à adopter dans le dossier de la personne accidentée. Les emplois sont situés au siège social à Québec.

**Salaire :** 37 494 \$ à 52 543 \$

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Conditions d'admission**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en conseil en assurances et en services financiers, en soins infirmiers, en techniques d'éducation spécialisée, en techniques d'intervention en délinquance, en techniques de réadaptation physique, en techniques juridiques, en techniques de travail social ou dans une autre spécialisation pertinente.

Une personne est également admise à titre d'aspirante si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

- Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente, de niveau égal ou supérieur, ou par deux années d'expérience pertinente.
- Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion \(MIDI\)](#). La personne en attente de son évaluation comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.
- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

La personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder le statut de résident permanent ou la citoyenneté canadienne au moment de sa nomination.

- Il faut également posséder une connaissance du français appropriée aux fonctions.

### **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

- **Période d'inscription :** Du 30 mai au 17 juin 2016
- **Accéder au formulaire d'inscription :**

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour accéder à celui-ci, cliquez sur le lien suivant : [Appel de candidatures](#).

Si vous **êtes un employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

**Aucun curriculum vitae ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.**

- **Remplir le formulaire d'inscription :**

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus **votre emploi actuel**. **Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.**

Pour chaque formation, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

**Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.**

- **Transmettre les documents permettant de confirmer votre admission, notamment :**

une copie du diplôme ou du relevé de notes pour vos études faites au Québec ou dans une autre province canadienne;

une copie de l'évaluation comparative des études effectuées hors Canada (attestation d'équivalence) **si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada.**

Au moment de votre inscription, vous **devez joindre** toutes les pièces demandées. Pour ce faire, vous devrez procéder en deux étapes. Tout d'abord, soumettre votre formulaire d'inscription dûment rempli et retourner ensuite dans votre dossier en ligne dans la section « Ma carrière », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Par la suite, vous devez cliquer sur le bouton « Pièces justificatives » associé à cet appel de candidatures, joindre tous vos documents et appuyer sur le bouton « Soumettre ». Veuillez noter que lorsqu'un seul espace est prévu pour joindre des documents, vous devez les regrouper dans un seul document et le joindre dans l'espace prévu.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription et que les pièces justificatives demandées ont été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne. Si la mention « soumis » est inscrite, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

- **Participer à la séance d'examens :**

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription et des documents fournis pour confirmer l'admission seront invitées à participer à la séance d'examens.

- **Obtenir de l'information :**

Pour obtenir de l'information sur le processus de qualification, vous pouvez communiquer avec la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, au numéro sans frais 1 877 639-0744.

**Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou à transmettre vos documents, vous pouvez communiquer avec notre service à la clientèle**, pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais 1 866 672-3460.

*La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emploi particulières), des membres des communautés culturelles, des personnes handicapées, des autochtones et des anglophones.*

**Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public?**  
**[Carrieres.gouv.qc.ca](http://Carrieres.gouv.qc.ca), la référence pour les emplois dans la fonction publique**